

## Description de poste

Date d'affichage : 20 décembre 2018  
Date de clôture : 28 décembre 2018  
Titre du poste : Préposé(e) à la réception  
Type de poste : Minimum 8h à 12h / semaine  
Horaire : Variable (soirs et fin de semaines)  
Échelle salariale : 12\$ / heure  
Supérieur immédiat : Gestionnaire



info@studiovieactive.com, t: 819-525-7843  
260, Boulevard St-Raymond, Gatineau, QC, J9A 3G7  
facebook / StudioVieActive  
StudioVieActive.com

## Résumé des fonctions

Le ou la préposé(e) à la réception assure un accueil chaleureux et amical aux clients de Studio Vie Active et s'assure que le Studio demeure un lieu agréable pour tous pendant les heures d'ouverture. La ou le préposé(e) à la réception est avant tout la face visible du Studio, une personne dynamique et attentive, qui saura représenter et promouvoir le Studio auprès de sa clientèle. Le ou la préposé(e) saura faire preuve de tact et d'habileté dans ses relations avec la clientèle et se verra confier un rôle grandissant au Studio en fonction de ses compétences.

## Qualités essentielles

- Expérience avec le service à la clientèle
- Expérience en communication, orale et écrite auprès du public
- Expérience informatique (Mindbody, Word, internet, gmail)
- Connaissance du milieu Yoga, Pilates et bien-être
- Bilinguisme (expression orale et écrite)

## Compétences clés

Initiative  
Entregent  
Esprit d'équipe  
Assiduité et autonome  
Fiable  
Soucis du détail  
Sens de l'organisation

## Description des tâches

- a) Offrir un service à la clientèle impeccable
- b) Accueillir, guider et informer les clients sur les services du Studio
- c) Assurer que les valeurs et l'image du studio soient reflétées en tout temps
- d) Enregistrer les clients à leur arrivée au Studio
- e) Effectuer la vente de forfaits et d'articles de la boutique
- f) Répondre au téléphone

- g) Assister les professeurs dans la préparation de leurs salles
- h) Effectuer d'autres tâches administratives en support au Studio
- i) Entretien du studio et autres tâches connexes

Les avantages reliés au poste seront détaillés lors de l'entrevue.

**Merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation à [recrutement@studiovieactive.com](mailto:recrutement@studiovieactive.com). Votre CV et lettre de motivation seront pris en compte afin de déterminer votre habileté à occuper le poste, incluant la communication écrite et l'utilisation d'outils informatique.**